**T.C**

**ESKİL KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT RECEP BOZDAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**ŞEHİT RECEP BOZDAĞ İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**ŞEHİT RECEP BOZDAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



****

# SUNUŞ:

# Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemlive planlı bir çalışmayı kaçınılmazkılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmakda iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

# HURŞİT ÖZBEK

# Okul Müdürü

# GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının

göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı

hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına

bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olanşey, kurumun doğru karar alabilme

yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve

yönümüzü değiştirmemiz gerekiyor demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni

biryön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe

yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin

üstüneçıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız

gerekmektedir.Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir

zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak

kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize

inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını

öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği

aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı

gerçekleştirmek üzere düşünülmüşve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynızamanda büyük bir

sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**BÖLÜM I****: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

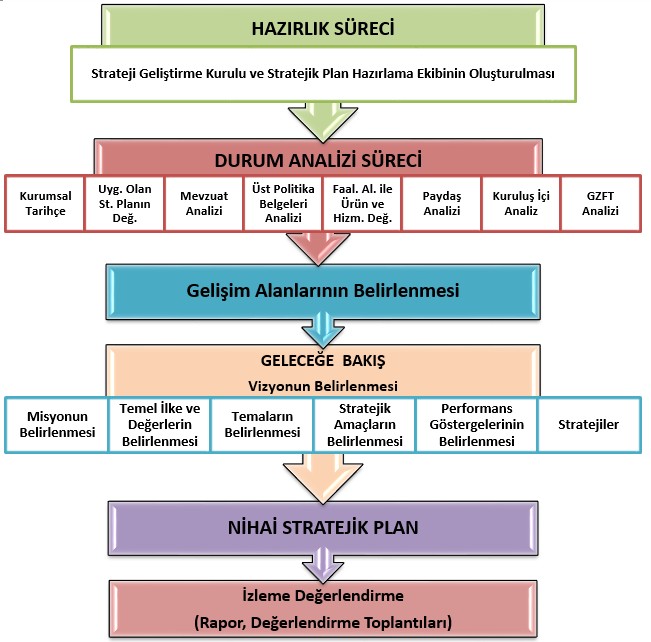
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HURŞİT ÖZBEK | OKUL MÜDÜRÜ | ABİDİN KARAKAYA | SINIF ÖĞRETMENİ |
| SEHER ŞAHİN | SINIF ÖĞRETMENİ | YILMAZ TÜRKER | OKUL AİLE BİRL. ÜYESİ |
| MEHMET KELİK | OKUL AİLE BİRL. B. |  |  |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÖZGE CİHAN | MÜDÜR YRD. | ABİDİN KARAKAYA | SINIF ÖĞRETMENİ |
| SEHER ŞAHİN | SINIF ÖĞRETMENİ | NEVİN ALTINPINAR | ANASINIFI ÖĞRETMENİ |
| DUDU NUR KELİK | SINIF ÖĞRETMENİ | AKİFE DÖLEK | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ALAATTİN UZAR | ÜYE | ALAATTİN KELİK | ÜYE |

Şehit Recep Bozdağ İlkokulu StratejikPlanHazırlamaModeli

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

**A.Kurumsal Tarihçe**



OkulumuzBozcamahmut İlköğretimOkulu adı altında 1959 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulun ismi yaylamız şehitlerinden Şehit Recep Bozdağ adı altında 1997 tarihinde değişikliğe uğramıştır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesi ile İlkokul ayrı ortaokul ayrı şekilde eğitim vermeye başlamış olup günümüz şekliyle devam etmektedir. Okulumuza Gözlük, Arifler, Doybalak, Bakalak, K.Bozcamahmut, Eğrikuyu, Itkıl,Beşağıl yaylalarından taşıma yapılmaktadır. Okulumuzun 92 öğrencisi bulunmaktadır.

Neredeyse mevcut öğrencilerimizin yarısı taşıma kapsamında eğitim–öğretime katılmaktadır.Bölgemizde yüksekokul veya fakülte mezunu ve okuyanları oldukça az olmakla birlikte son yıllarda bu sayıda artış meydana gelmiştir.

**B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Şehit Recep Bozdağ İlkokulu Stratejik Planı, 4yılboyuncauygulanmış,öngördüğümüzhedeflerinönemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi”bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. YeniplandönemindeBakanlık,İl,İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirineuyumluolarak hazırlanması dikkat edilmiştir.

**C.MevzuatAnalizi**

Şehit Recep Bozdağ İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğutümyasalyükümlülüklereuymaklamükelleftir.Bunlarındışındaortaöğretimdüzeyindeyükümlülükarz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıcagösterilmiştir.

**Tablo1 MevzuatAnalizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz Dayanak”başlığı altındasıralanan Kanun,Kanun HükmündeKararname, Tüzük,Genelge veYönetmeliklerdekiilgili hükümleri yerinegetirmek * “Eğitim-öğretimhizmetleri, insane kaynaklarının gelişimi,halklailişkiler,stratejik planhazırlama, stratejikplan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri”faaliyetleriniyürütmek. * Resmi kurum vekuruluşlar, sivil toplumkuruluşları ve özelsektörle mevzuathükümlerine aykırıolmamak ve faaliyetalanlarını kapsamakkoşuluyla protokollerve diğer iş birliğiçalışmalarınıyürütmek * Orta öğretim öğrencilerin okulakayıt, sınıf geçme,devam-devamsızlık,sosyal sorumlulukçalışmaları vb.Iş veişlemleri | * T.C.Anayasası * 1739 Sayılı Millî EğitimTemel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat veGörevleri Hakkındaki khk * 222 Sayılı Millî EğitimTemel Kanunu * 657 Sayılı DMK * 5442 Sayılı İl İdaresiKanunu * 3308 Sayılı Mesleki EğitimKanunu * 439 SayılıEkDersKanunu * 4306 Sayılı Zorunlu * İlköğretim ve EğitimKanunu * 5018 sayılı Kamu MaliYönetimi ve KontrolKanunu * MEB Personel MevzuatBülteni * Taşıma Yoluyla EğitimeErişimYönetmeliği * MEB Millî EğitimMüdürlükleri Yönetmeliği * Millî Eğitim BakanlığıRehberlik ve PsikolojikDanışma HizmetleriYönetmeliği * Okul Öncesi Eğitim veİlköğretim KurumlarıYönetmeliği * Sosyal EtkinliklerYönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları veZümreleriYönergesi | * Müdürlüğümüzünhizmetlerinimevzuattakihükümlere uygunolarakyürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektirençalışmalarda gerek tabiolduğumuz mevzuatgerekse diğerkurumlarınmevzuatları arasındauyuşmazlık ortayaçıkabilmektedir. * Tabi olduğumuzmevzuatın kapsamı,Müdürlüğümüzyetkileriniçeşitlendirmeklebirliktesınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz,mevzuatta sık yaşanandeğişikliklerehazırlıklıolmasına rağmenöğrenci vevelilerimizden oluşanpaydaşlarımız, yeni vefarklı çalışmalarauyuma dirençgöstermektedir. * Mevzuat itibariyleöğrenci velilerinineğitim faaliyetlerinemüdahale alanınısınırlandıran herhangibir mekanizmabulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarlaiş birliğinde, yetkialanınıngenişletilmesi * Mevzuat itibariyleOkul Müdürlerininyetkilerininartırılması * Eğitimuygulamalarıkonusunda ulusaldüzeyde tanıtımçalışmalarıyaparaköğrencivevelilerininbilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaçduyulandeğişikliklerde“yenileme”çalışmaları yerine“güncelleme”çalışmalarına yerverilmesi * Öğrencivelilerinineğitimfaaliyetlerinemüdahalealanlarınınsınırlandırılmasıiçin yasaltedbirlerinalınması * Mevzuatın,çalışanlarınkendilerinigüvendehissedebileceğişekilde yenidendüzenlenmesi |

## 

**D.ÜstPolitika BelgeleriAnalizi**

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9.Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzlemeve Değerlendirme  Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  HakkındaYönetmelik(26Şubat2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB11.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26 Şubat2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı(18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları KonusundaTaşraTeşkilatınaRehberlik |

**E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo3 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri(kayıt,nakil,dersprogramlarıvb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi(EKYS)İşlemleri |
| C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlükİşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D-FizikiveMaliDestek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik ,Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-DenetimveRehberlik | 1. Okul/Kurumların TeftişveDenetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme,İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halklaİlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**F. Paydaş Analizi**

Kurumumuzunfaaliyetalanlarıdikkatealınarak,kurumumuzunfaaliyetlerindenyararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzunfaaliyetlerinietkileyen paydaşlar (kişi, grup veyakurumlar) tespitedilmiştir.

**Tablo4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Eskil Kaymakamlığı |  | √ |
| Eskil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| OAB, Mez.Drn,Anneler Birl. |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi

Paydaşlarınönceliklendirilmesi;KamuİdareleriİçinStratejikPlanHazırlamaKılavuzundabelirtilenPaydaşEtki/ÖnemMatrisitablosundan(Tablo7)yararlanılmıştır.

**Tablo5PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İç**  **Paydaş** | **DışPaydaş** | **ÖnemDerecesi** | **EtkiDerecesi** | **Önceliği** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Eskil Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Eskl ilçeMilliEğitimMüdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| OkulMüdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçeMüftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçeEmniyetAmirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe ToplumSağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| OAB,Mez.Drn,Anneler Birl. |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| DiğerEğitimKurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| ÖzelSektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| SivilToplumKuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçeBelediyeBaşkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| DiğerKurumveKuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| ÖnemDerecesi:1, 2, 3gözet; 4,5birlikte çalış | | | | | |
| EtkiDerecesi:1,2, 3 İzle;4,5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç | | | | | |

# PaydaşlarınDeğerlendirilmesi

PaydaşAnalizikapsamındaStratejikPlanHazırlamaEkibi;okulumuzunsunduğuürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etkiettiğivepaydaşbeklentilerininnelerolduğugibidurumlarıdeğerlendirerekPaydaşÜrün/HizmetMatrisi hazırlamıştır.

**Tablo6Paydaş-Ürün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/HizmetNumarası** | **İlMEM** | **Kaymakamlık** | **İlçeMEM** | **OkulMüdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçeMüftülüğü** | **İlçeEmniyetAmirliği** | **İlçe Toplum SağlığıMerkezi** | **OAB, Mez. Drn, AnnelerBirl.** | **DiğerEğitimKurumları** | **ÖzelSektör** | **SivilToplumKuruluşları** | **İlçeBelediyeBaşkanlığı** | **Diğer Kurum veKuruluşlar** |
| **A -Eğitim ÖğretimFaaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji**  **Geliştirme, Ar-GeFaaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları**  **Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve MaliDestek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-DenetimveRehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halklaİlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PaydaşGörüşlerininAlınmasıveDeğerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışmayapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci,öğretmen,veli,yöneticivepersoneldenoluşaniçpaydaşlarımızdantoplantıveanketyöntemleriile görüşlerialınmıştır.

**Tablo7PaydaşGörüşlerininAlınmasınaİlişkinÇalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **ÇalışmaTarihi** | **Raporlama veDeğerlendirmeSorumlusu** |
| Öğretmenlerimiz | Anket,Toplantı | S.P.HazırlamaEkibi | 6.10.2023 | S.P.HazırlamaEkibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S.P.HazırlamaEkibi | 11.10.2023 | S.P.HazırlamaEkibi |
| Velilerimiz | Anket | S.P.HazırlamaEkibi | 16.10.2023 | S.P.HazırlamaEkibi |

**G. Kuruluş İçi Analiz**

# İnsanKaynaklarıYetkinlikAnalizi

**Tablo8OkulYöneticiSayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİSAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 0 | 0 | 0 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |

**Tablo9Öğretmen,Öğrenci,DerslikSayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 92 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 6 |
| **3** | Derslik Sayısı | 5 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 |

**Tablo10BranşBazındaÖğretmenNorm,Mevcut,İhtiyaçSayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | BilişimTeknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Biyoloji | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Coğrafya | 0 | 0 | 0 |
| **4** | İ.H.L.Meslekdersleri | 0 | 0 | 0 |
| **5** | DinKültürüveAhlakBilgisi | 0 | 0 | 1 |
| **6** | Rehberlik | 0 | 0 | 1 |
| **7** | GörselSanatlar | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Arapça | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **10** | OkulÖncesi | 0 | 1 | 0 |
| **11** | SosyalBilgiler | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Matematik | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 |
| **14** | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Tarih | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **17** | İlköğretimMatematik | 0 | 0 | 0 |
| **18** | Kimya | 0 | 0 | 0 |
| **19** | İngilizce | 0 | 1 | 0 |
| **20** | Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 0 | 0 |
| **21** | Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 0 | 0 | 0 |
| **22** | Felsefe | 0 | 0 | 0 |
| **23** | Fizik | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | | 0 | 2 | 2 |

**Tablo11YardımcıPersonel/DestekPersoneliSayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | DestekPersoneli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 0 | 1 | 0 |
| **3** | GüvenlikGörevlisi | 0 | 0 | 0 |

# KurumKültürüAnalizi

Okulumuzunfaaliyetalanlarınailişkinhizmetler,kurumumuzdakitümçalışanlartarafındanişbirliğivekoordinasyoniçerisindeyürütülmektedir.Yöneticilerimiz,eğitimfaaliyetleriileilgiliherhangibirsorunyaşandığındaveyabirihtiyacınprojelendirilerekçözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş veönerilerinebaşvurmaktadır.İletişimyöntemleriçoğunluklayüzyüzetoplantıvebireyselgörüşmelerşeklindeolmaklabirlikte,resmiyazışmasistemiolanDYSdeetkinkullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimizaktifolarakkullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizinherbiri,kişiselvemeslekiaçıdanfarklıyeterlilikleresahiptir.Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe gore şekillendirilmektedir.Yöneticilertarafından,öğretmenlerimizeeğitimfaaliyetlerindeyeterikadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını vekendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz,tümpaydaşlarımızınerişebileceğişeffafbirşekildesunulmaktadır.Öğrencivelilerimizineğitimfaaliyetlerinemümkünolduğukadaraktifkatılımlarısağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarındahizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı dahafazladır.Budurum,okulumuztarafındanavantajadönüştürülerekvelilerimizinbilgivebecerilerindenüstdüzeydefaydalanabileceğimizbirorganizasyonsistemioluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitimfaaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısındapersonelimizinihtiyaçlarıgörüşülerek,meslekiyeterliliğinartırılmasıamacıylahizmetiçieğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesiiçin önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için projetabanlısorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.Okulumuzun2024-2028StratejikPlanınınhazırlıkçalışmaları,çalışmatakvimineuygun olarak başlatılmıştır vesistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetimsürecihakkındayeterlibilgibirikiminesahiptir.Budurumstratejikplanhazırlamaçalışmalarınınsahiplenilmesinevesağlıklıbirşekildeyürütülmesineolanaksunmaktadır

# FizikiKaynakAnalizi

**Tablo12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **KullanımAlanı/Türü** | **BinaSayısı**  **(TahsisliBinalarDâhil)** | **Kapasite Durumu(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| **2** | Okul Pansiyon Binası | 0 | yetersiz |
| **3** | Spor Salonu | 0 | yetersiz |
| **4** | Kütüphane | 1 | yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 6 | yeterli |
| **7** | Yemekhane | 1 | yeterli |
| **8** | Engelli Asansörü | 0 | yetersiz |
| **9** | Engelli Platformu | 1 | yeterli |

**Tablo13 TeknolojiveBilişimAltyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **TeknolojiveBilişimAltyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet alt yapısı | var |
| Bilgisayar/bilişimteknolojilerisınıfı/laboratuarısayısı | yok |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | var |
| BilişimTeknolojileri/BilişimTeknolojileriRehberÖğretmenisayısı | yok |
| Elektronikdilek,istek,önerisistemininkullanımı | var |
| EBA’yakayıtlıöğretmensayısı | 6 |
| SMSbilgilendirmesistemikullanımı | var |
| MEBtarafındansağlananresmiinternetsitesininkullanımı | var |
| Resmielektronikpostaadresininkullanımı | var |
| Kurumsalistatistikeldeetmesistemikullanımı | var |

# MaliKaynakAnalizi

**MAALİYETLENDİRME**

**Okulumuz gelirleri , geçtiğimiz 2023 yılında bakanlık tarafından gelen bakım-onarım sebebiyle 40.000 tl ödenek gelmiştir. Bu ödenek haricinde okulun herhangi bir geliri bulunmamaktadır.**

**Önümüzdeki yıllarda ihtiyaç duyulan ödenek aşağıdaki tabloda tahmin şeklinde belirtilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İHTİYAÇ/YIL** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **KIRTASİYE** | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **11.000** | **12.000** |
| **TEMİZLİK** | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **11.000** | **12.000** |
| **BAKIM ONARIM** | **50.000** | **50.000** | **50.000** | **50.000** | **50.000** |
| **TOPLAM** | **60.000** | **64.000** | **70.000** | **72.000** | **74000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam**  **Maaliyet(TL)** |
| **Amaç 1** | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **14.000** | **18.000** | **54.000** |
| **Amaç 2** | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **57.000** |
| **Amaç 3** | **20.000** | **30.000** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **200.000** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **3.000** | **6.000** | **7.000** | **7.000** | **9.000** | **32.000** |
| **TOPLAM** | **33.000** | **50.000** | **67.000** | **86.000** | **107.000** | **343.000** |

**H.GZFTAnalizi**

**Tablo15GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| **Güçlüyönler** | **Zayıfyönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Girişimci personelin olması * Öncü çalışmalara sahip olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Disiplin problemlerinin az olması * Okul-Aile işbirliğinin sağlanması * Binamız çevresinde internet kafe vb. yerlerin olmaması * Güvenlik kameralarının olması | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. * Okulun kapalı bir spor salonunun olmaması * Laboratuvarın bulunmaması * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması. * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama * Eğitim öğretim * çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması |

**İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN**  **ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİMALANLARI** |
| **Uygulanmkta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * İl,İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | * İl,İlçe ve okul hedef ve göstergelerinde bütünlük sağlanması. |
| **MevzuatAnalizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrencivevelilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyumadirenç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran   Herhangibir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtımçalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde“yenileme”çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| **Üst PolitikaBelgeleriAnalizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **PaydaşAnalizi** | * Paydaş türü fazladır, * Paydaşlarımızın   Kurumumuzdanbeklentilerifarklıveçokçeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu   sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları YetkinlikAnalizi** | * Çalışanlarımızın farklı herbiri türden yeterliliklere sahiptir |  | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum KültürüAnalizi** | * Kurumsalkültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir,. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım   Oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | |  |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine azmiktarda bağış yapılmaktadır | | * Okullara yeterli ödenek ayrılması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.MİSYONUMUZ: Çağdaş medeniyet seviyesinin üzerini hedefleyen, sorumluluklarını bilen ve yerine getiren, insan haklarına saygılı, özgüveni olan, çevresi ile olumlu iletişim kurabilecek öğrenciler yetiştirmek için çalışırız.

## 3.2.VİZYONUMUZ: Evrensel değerlere saygılı, değişime ve gelişime açık, kendini bilen, hedefi olan; hedefine ulaşmak için, düşünen, araştıran, üreten ve hayata umutla bakan nesiller yetiştirmek.

## 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

2) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

3)Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

4) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir

5) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

6) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi

önemseriz.

7)Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve

geliştirileceğine inanırız.

8)Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği verir

9)Ülkemizin geleceğinden sorumlu olduğumuzun bilincindeyiz.

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **4.1.Stratejik Amaç 1**:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **4.2.Stratejik Hedef 1.:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**4.3.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %92 | | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | %70 | | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | 7 | | 8 | 9 | 10 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |

## 4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **4.1.Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.Stratejik Hedef Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.1.1.b** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı % | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Velilerin öğrencilerle birlikte eğitim faaliyetlerine katılımı arttırılacaktır. | Stratejik planlama ekibi  Sınıf öğretmeni | Nisan ve Kasım ayları |
| **1.1.2** | Takdir ve teşekkür alamayan öğrencilerin durumlarının görüşülmesi yapılacaktır | Okul Müdürü  Sınıf öğretmeni | Dönem sonları |
| **1.1.3** | Velilerin öğrencilerle birlikte eğitim faaliyetlerine katılımı arttırılacaktır. | Stratejik planlama ekibi  Sınıf öğretmeni | Nisan ve Kasım ayları |

### **4.2.Stratejik Hedef** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İSG Yönetmeliklerine uygun hale getirilmesi | Tüm personel | Gerekli görüldükçe |
| **1.1.2** | Okul faaliyetleriyle ilgili duyurular web sitesinden yayınlanacaktır. | Web yayın ekibi | Gerekli görüldükçe |
| **1.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Gerekli görüldükçe |

## KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:*Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG…** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Özge CİHAN Müdür Yrd. | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Özge CİHAN Müdür Yrd. | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG…** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Özge CİHAN Müdür V. | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Özge CİHAN Müdür V. | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Özge CİHAN Müdür V. | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Özge CİHAN Müdür Yrd. | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Özge CİHAN Müdür Yrd. | Her ayın son haftası |

**4.5.MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje MaliyetlendirmeTablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 5500 | 7500 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

# 6.TABLO/ GRAFİK/ŞEKİL/EKLER

**ŞEHİT ECEP BOZDAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Şehit Recep Bozdağ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Eskil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Şehit Recep Bozdağ İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HURŞİT ÖZBEK | OKUL MÜDÜRÜ | DUDU NUR KELİK | SINIF ÖĞRT. |
| SEHER ŞAHİN | SINIF ÖĞRT. | NEVİN ALTINPINAR | ANASINIFI ÖĞRT. |
| ABİDİN KARAKAYA | SINIF ÖĞRT. | AKİFE DÖLEK | SINIF ÖĞRT. |
| MEHMET KELİK | OKUL AİLE BİRL. B. |  |  |
|  |  |  |  |

**OLUR**

**…/…./2024**

**Hurşit ÖZBEK İbrahim KILIÇER**

**Okul Müdürü ilçe Milli Eğitim Müdürü**